

RESUMEN ASUNTOS PLENO 24 SEPTIEMBRE 2019

- **APROBACION ACTA 10/09/2019**
- **FIESTAS TXIKIS, CROSS DEL ARRIERO, DIA DEL PASTOR, FESTIVIDAD LOCAL 2020.** El día 23 de noviembre tendrán lugar las fiestas txikis y se da el visto bueno para la solicitud de los correspondientes informes del Cross del Arriero en el momento en que la organización del mismo presente la correspondiente solicitud. Se da el visto bueno para la celebración del día del Pastor 2019 el próximo 13 de octubre. Se acuerda declarar el 26-06-2020 como festividad local.
- **MATERIAL PROCEDENTE DE LA CARRETERA.** Se acuerda solicitar una prórroga del plazo para el tendido del material procedente de la carretera.
- **JARDIN EN VÍA PUBLICA.** Se da el visto bueno al presupuesto presentado por la Empresa Boreste S.A. para retirar una pequeña jardinera sita en la vía pública y proceder a la pavimentación de dicho espacio público de manera que quede integrado en el vial.
- **USO FRONTON MUNICIPAL.** Se estudia el borrador del Reglamento regulador del funcionamiento del frontón municipal y se establecen las bases principales que debe recoger el mismo, quedando pendiente la redacción definitiva del mismo.
- **RELACION FACTURAS.** Se revisa y da el visto bueno a la relación de facturas recibidas desde la última sesión así como a las órdenes y pagos correspondientes.
- **CONVENIO PARCELA 1-119.** Se da el visto bueno al convenio entre el Ayuntamiento de Eulate y la propiedad de la parcela 1-119 de Eulate para modificar el trazado de la vía pública y darle una mayor amplitud.
- **DESIGNACION PROFESIONAL FONTANERIA.** Dada cuenta la conveniencia de contar con un profesional de fontanería al que acudir en caso de necesidad, se acuerda contar con los profesionales del Valle y se designa como contacto principal a Fontanería Iturriki.
- **INVENTARIO MUNICIPAL.** Con el fin de tener organizado el material municipal, se acuerda encargar al Sr. Alguacil la preparación de un inventario con el material y herramientas del Ayuntamiento.
- **FUNCIONES EMPLEADO SERVICIOS MÚLTIPLES.** Considerando la conveniencia de establecer prioridades en cuanto a las tareas a realizar por el Sr. Alguacil y desconociendo el tiempo que debe invertirse en cada una de ellas, se da el visto bueno para que cumplimente diariamente una hoja de control indicando las horas dedicadas, dificultades que encuentra y las observaciones que aporta para optimizar su trabajo.
- **CONTRATACION RENTA GARANTIZADA POR MANCOMUNIDAD SERVICIOS SOCIALES.** se da el visto bueno para la adhesión al proyecto y se adquiere el compromiso de participar en la cofinanciación con el fin de apostar por un sueldo digno (esto supone que el Ayuntamiento de Eulate se compromete a pagar 600 € por los tres meses de contratación).
- **RESOLUCIÓN 627/2019** por la que se desestima la solicitud presentada por el Ayuntamiento de Eulate para acondicionar los vestuarios del frontón municipal por falta de crédito presupuestario.
- **INSTALACIÓN DE ASCENSOR Y RAMPA DE ACCESO EN LA CASA CONSISTORIAL.** Se ha contactado con técnicos cualificados para que preparen presupuesto y aporten soluciones prácticas para ejecutar la obra con las menores afecciones e inversión.
- **SOLICITUDES. LICENCIAS, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.** Se da el visto bueno a las Resoluciones de Alcaldía dictadas entre el 03/07/2019-10/09/2019; a las Resoluciones de Licencias de obras y se debate y acuerda sobre varias solicitudes presentadas.
- **CONTENEDOR PARA ACEITE DOMÉSTICO.** Se acuerda presentar solicitud para ubicar un contenedor en el municipio.